

UN GESTIONNAIRE DE MARCHÉS PUBLICS (F/H)
(Filière administrative – Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux)



Référence : **2025-P021**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS33) assure les missions de protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, menaces et catastrophes de toutes natures, au sein du département métropolitain le plus vaste de France.

En 2024, notre engagement s'est traduit par 134 117 interventions, couvrant la lutte contre les incendies, le secours à personne, les accidents de la circulation, ainsi que les opérations diverses, notamment en réponse aux phénomènes météorologiques.

Le SDIS de la Gironde est un établissement de catégorie A et regroupe plus de 5000 sapeurs-pompiers professionnels, volontaires et personnels administratifs et techniques, engagés quotidiennement auprès des populations.

Au sein du service gestion des marchés publics du groupement marchés-achats, vous participez à l'élaboration et au suivi des procédures de marchés publics, et veillez à l'assurance de la conformité juridique et administrative des dossiers de marchés publics.

// LES MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Dans le cadre de vos missions principales, vous serez amené.e à

- rédiger les pièces administratives des marchés publics (CCAP, RC, APPC,...) en lien avec les groupements et services concernés
- assurer le suivi de la procédure administrative et de la dématérialisation des marchés publics
- préparer et suivre les dossiers de consultation
- réaliser toute autre tâche spécifique en lien avec l'emploi et confiée par votre hiérarchie

// CONNAISSANCES MÉTIER

Vous avez des connaissances liées au Code de la commande publique et à la jurisprudence relative aux marchés publics ; vous maîtrisez la plateforme « achats publics » ; vous maîtrisez les outils bureautiques (tableau, traitement de texte).

// VOS ATOUTS

Vous faites preuve d'organisation, de réactivité et d'initiative ; vous avez le sens du travail en équipe.

// RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Rémunération indiciaire, régime indemnitaire (RIFSEEP) – Participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance (contrat groupe SDIS33) - Chèques vacances – Participation à l'abonnement aux transports en commun – Tickets restaurant.

Lieu de travail : 22 boulevard Pierre 1^{er} – 33000 Bordeaux

Postes à pourvoir le : **Dès que possible**

Temps de travail : Temps complet

// VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Date limite de candidature : **29 juin 2025**

// CONTACT

Pour toute demande de renseignement sur le poste, contactez Monsieur Fabrice AULAS, chef du groupement marchés-achats, au 05.56.01.84.40

Adressez un CV accompagné d'une lettre de motivation, de votre dernier arrêté de situation administrative ainsi que de vos trois dernières évaluations professionnelles.

Vous souhaitez faire partie d'un établissement dont les valeurs de solidarité, d'altruisme mais aussi d'exigence offre un sens au travail et un solide esprit d'équipe,

REJOIGNEZ-NOUS !