

**UN ADJOINT.E AU. A LA CHEF.FE DE SERVICE ETUDE ET ACQUISITIONS /
CHEF.FE DE BUREAU VEHICULES**

au sein de son groupement logistique et maintenance
(Filière technique – Cadre d'emplois des techniciens territoriaux)

Référence : **2026-P024**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS33) assure les missions de protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, menaces et catastrophes de toutes natures, au sein du département métropolitain le plus vaste de France.

En 2025, notre engagement s'est traduit par 137 551 interventions, couvrant la lutte contre les incendies, le secours à personne, les accidents de la circulation, ainsi que les opérations diverses, notamment en réponse aux phénomènes météorologiques.

Le SDIS de la Gironde est un établissement de catégorie A et regroupe plus de 6000 sapeurs-pompiers professionnels, volontaires et personnels administratifs et techniques, engagés quotidiennement auprès des populations.

Le groupement logistique et maintenance du SDIS de la Gironde répond à 3 objectifs :

- Remettre en service, dans les plus brefs délais, le parc de matériel roulant et nautique du service départemental d'incendie et de secours de la Gironde ;
- Acquérir le matériel permettant de réaliser les interventions de lutte contre l'incendie et de protection des populations ;
- Assurer les flux logistiques entre les différents sites de l'établissement.

Dans le cadre de cette grande mission de service public, sous l'autorité du.de la chef.fe de service, vous pilotez, la stratégie, l'étude, le suivi de la réalisation et l'acquisition des véhicules, engins et matériels roulants du SDIS en intégrant les dernières innovations technologiques, y compris l'intelligence artificielle, pour améliorer l'efficacité et la sécurité des interventions. Vous participez à la stratégie, à l'étude, au suivi de la réalisation et à l'acquisition des matériels incendies du SDIS dans un souci permanent d'efficacité et de sécurité des interventions. Vous assurez la gestion des budgets, des délais et des spécifications techniques, tout en menant une veille prospective pour anticiper les besoins futurs. De plus, vous secondez le chef de service dans le management et l'animation du service.

// LES MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Vous organisez, animez et coordonnez le Bureau Véhicules dans un souci permanent d'identifier les tendances émergentes et orienter les projets d'innovation ; vous secondez le chef de service Études et Acquisitions en fournissant une expertise stratégique sur les projets d'acquisition et de modernisation ; vous assurez le suivi managérial du bureau en fixant des objectifs clairs et en favorisant un environnement innovant et collaboratif ; vous assurez le suivi des applications métiers en intégrant des solutions technologiques pour optimiser la gestion des ressources et assurer la bonne gestion du temps de travail et des ressources humaines du bureau ; vous suppléez le la chef.fe de service pendant ses absences.

Vous managez et gérez les agents du bureau en favorisant un environnement de travail innovant et collaboratif. Vous analysez les besoins opérationnels en véhicules en lien avec le bureau Gestion des Parcs, les retours utilisateurs (Services Moyens Généraux des groupements territoriaux, chefs de centre), les évolutions des missions opérationnelles afin d'en formaliser leur expression. Vous traduisez les exigences réglementaires en préconisations opérationnelles et assure au sein de son bureau, une veille technique, normative et réglementaire permanente. Vous participez à la conception du plan pluriannuel d'acquisitions, dans une démarche cohérente et dans un souci de gestion des ressources publiques. Vous participez à la définition et rédaction des dossiers technique et des cahiers des charges techniques pour les marchés publics ; ainsi qu'aux visites et recettes techniques et au suivi du respect du planning de livraison.

Enfin, vous coordonnez l'étude, l'acquisition, la réception, le déploiement et l'évaluation des véhicules du SDIS et autant que de besoin, pour les matériels.

// LES MISSIONS SECONDAIRES DU POSTE

Vous veillez à la formation des utilisateurs lors de la mise en service des matériels et véhicules ; vous participez à la recherche et au développement en matière de véhicules, matériel, embarcations et engins d'incendie.

// PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez de solides connaissances en matière de conception, de réalisation et d'utilisation de véhicules de tous types (indispensables) et matériels incendie (souhaitées). Vous avez des connaissances de la réglementation en matière de marchés publics et vous maîtrisez l'outil bureautique et les technologies émergentes pour optimiser les processus et la gestion de projets. Vous avez une expérience opérationnelle et vous connaissez les techniques de négociation.

// VOS ATOUTS

Vous avez des qualités managériales, organisationnelles et le sens de la rigueur, vous êtes réactif.ive et avez le sens de l'anticipation. Vous avez un esprit de synthèse, le sens des relations humaines, du travail en équipe et du service public. Vous avez un esprit d'analyse et d'initiative et vous êtes force de proposition ?

De plus vous avez des qualités rédactionnelles.

// CONTACT

Pour toute demande d'information sur le poste, vous pouvez contacter le Commandant Florent LEALI chef du service études et acquisition du groupement logistique et maintenance au 05.56.11.82.78.

// RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Rémunération indiciaire, régime indemnitaire (RIFSEEP) – participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance (contrat groupe SDIS33) – - chèques vacances – télétravail possible après acclimatation.

Lieu de travail : 2 rue René Magné 33300 Bordeaux

Poste à pourvoir le : **Dès que possible**

Temps de travail : Temps complet – Horaires réguliers pouvant être exceptionnellement soumis aux aléas de l'activité opérationnelle.

L'activité s'exerce dans un bureau au sein du service Support et Pilotage. Elle nécessite de fréquents déplacements dans les divers sites du département mais également sur l'ensemble du territoire français et européen.

// VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Adressez un CV accompagné d'une lettre de motivation.

Pour les fonctionnaires, merci de joindre également votre dernier arrêté de situation administrative et 3 dernières évaluations professionnelles.

Vous souhaitez faire partie d'un établissement dont les valeurs de solidarité, d'altruisme mais aussi d'exigence offrent un sens au travail et un solide esprit d'équipe,

REJOIGNEZ-NOUS !