

**UN ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL DE SOLUTIONS
NUMÉRIQUES LOGISTIQUE ET MAINTENANCE**
au sein de son groupement logistique et maintenance
(Filière technique – Cadre d'emplois des techniciens territoriaux)

Référence : **2026-P016**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS33) assure les missions de protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, menaces et catastrophes de toutes natures, au sein du département métropolitain le plus vaste de France.

En 2025, notre engagement s'est traduit par 137 551 interventions, couvrant la lutte contre les incendies, le secours à personne, les accidents de la circulation, ainsi que les opérations diverses, notamment en réponse aux phénomènes météorologiques.

Le SDIS de la Gironde est un établissement de catégorie A et regroupe plus de 6000 sapeurs-pompiers professionnels, volontaires et personnels administratifs et techniques, engagés quotidiennement auprès des populations.

Le groupement logistique et maintenance du SDIS de la Gironde répond à 3 objectifs :

- Remettre en service, dans les plus brefs délais, le parc de matériel roulant et nautique du service départemental d'incendie et de secours de la Gironde ;
- Acquérir le matériel permettant de réaliser les interventions de lutte contre l'incendie et de protection des populations ;
- Assurer les flux logistiques entre les différents sites de l'établissement.

Dans le cadre de cette grande mission de service public, sous l'autorité de la cheffe de service transverse, vous contribuez aux projets de mise en œuvre et d'amélioration de la solution de GMAO dédiée au groupement de la logistique et de la maintenance ; vous administrez et paramétrez les applications de GMAO et autres applicatifs dédiés à la gestion des parcs, à la logistique et à la maintenance (valises diagnostic, systèmes de télémaintenance, bancs ARI, gestion des carburants...) ; vous assistez les utilisateurs, veillez à la bonne utilisation des outils numériques et vous assurez de la qualité des données ; vous participez à l'analyse des processus organisationnels du groupement et proposez des améliorations et des adaptations pour une meilleure efficacité.

// LES MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Au titre de vos missions principales, vous contribuez au déploiement des applications métiers auprès des utilisateurs, vous en assurez la formation et la cohérence de l'utilisation des applications ; vous anticipez l'analyse des besoins et solutions numériques et maintenez la veille technologique ; vous concevez les tableaux de bord et indicateurs de suivi facilitant l'évaluation de la performance des processus organisationnels ; vous assurez le lien entre les utilisateurs et la sous direction numérique et systèmes d'informations (SDSI).

Ainsi, vous analysez et structurez l'expression des besoins fonctionnels des utilisateurs et proposez des évolutions des applicatifs en lien avec le chef de groupement (traduire en langage informatique les besoins techniques) ; vous donnez un avis sur les applications intégrées avant acquisition des matériels (parcs et applicatifs...) et vous assurez avec la SDSI de leur compatibilité avec l'environnement informatique du SDIS (notamment lors des phases d'écriture des cahiers de charges) ; vous gérez l'administration fonctionnelle des applications en administrant les droits d'accès des différentes applications, en assurant un 1er diagnostic des incidents, en assurant la résolution ou en faisant remonter à la sous-direction numérique et des systèmes d'information (SDSI) ; vous accompagnez et formez les équipes à l'utilisation des solutions numériques (participation à l'écriture de procédure et documentation utilisateur, accompagnement des formations individuelles et collectives, accompagnement des montées en version en lien avec la SDSI) et vous réalisez des requêtes.

De plus, vous contribuez aux différentes phases des projets d'évolution des logiciels (définition du périmètre et des besoins, paramétrage, recette fonctionnelle, mise en production) ; vous accompagnez le déploiement de nouveaux matériels et applicatifs métiers ; vous participez à la veille technologique sur les outils spécialisés du périmètre logistique et maintenance comportant du numérique et donne son avis sur les opportunités ; vous veillez à la mise à jour et à l'homogénéité des données de la bibliothèque des objets en lien avec les métiers et vous concevez, structurez et développez les indicateurs de gestion et de performance.

// LES MISSIONS SECONDAIRES DU POSTE

Au titre de vos missions secondaires, vous effectuez les demandes de matériel informatique et téléphonique ; vous assurez un suivi des demandes de matériels informatique, numérique et téléphonique à la sous-direction numérique et des systèmes d'information (SDSI) (pour les nouveaux arrivants, les départs ou toute évolution.

// PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez d'une bonne connaissance en gestion de maintenance et logistique ; vous maîtrisez les applications de GMAO ainsi que les outils bureautiques (traitement de texte, tableur, base de données) ; vous disposez d'une expérience solide dans la gestion de projet, la conduite de réunions et l'animation de groupes de travail.

// VOS ATOUTS

Vous possédez le sens des relations humaines et du travail en équipe ; vous disposez de qualités d'analyse et de rigueur ; vous possédez des compétences en qualités rédactionnelles.

// CONTACT

Pour toute demande d'information sur le poste, vous pouvez contacter Madame Nathalie POMIES cheffe du service transverse du groupement logistique et maintenance au 05.56.11.82.78.

// RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Forte responsabilité en termes de garantie d'exploitabilité, d'intégrité et de sécurité des systèmes.

Rémunération indiciaire, régime indemnitaire (RIFSEEP) – participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance (contrat groupe SDIS33) –
- chèques vacances – télétravail possible après acclimatation.

Lieu de travail : 2 rue René Magné 33300 Bordeaux

Poste à pourvoir le : **Dès que possible**

Temps de travail : Temps complet – Horaires réguliers pouvant être exceptionnellement soumis aux aléas de l'activité opérationnelle

// VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Adressez un CV accompagné d'une lettre de motivation.

Pour les fonctionnaires, merci de joindre également votre dernier arrêté de situation administrative et 3 dernières évaluations professionnelles.

Vous souhaitez faire partie d'un établissement dont les valeurs de solidarité, d'altruisme mais aussi d'exigence offrent un sens au travail et un solide esprit d'équipe,

REJOIGNEZ-NOUS !