

LE SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA GIRONDE RECRUTE

Approvisionneur – Gestionnaire de commandes (F/H) Au sein du Groupement logistique et maintenance – Service logistique – Bureau approvisionnement

(Filière technique – Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux)



Référence : **2026-P035**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS33) assure les missions de protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, menaces et catastrophes de toutes natures, au sein du département métropolitain le plus vaste de France.

En 2025, notre engagement s'est traduit par 137 551 interventions, couvrant la lutte contre les incendies, le secours à personne, les accidents de la circulation, ainsi que les opérations diverses, notamment en réponse aux phénomènes météorologiques.

Le SDIS de la Gironde est un établissement de catégorie A et regroupe plus de 6000 sapeurs-pompiers professionnels, volontaires et personnels administratifs et techniques, engagés quotidiennement auprès des populations.

Dans le cadre de cette grande mission de service public, placé.e au sein du bureau approvisionnement, vous participerez à la gestion des demandes d'approvisionnement adressées au groupement logistique et maintenance, vous établissez et suivez les commandes de fournitures ou de prestations, de la demande d'approvisionnement jusqu'à la livraison finale. Vous suivez les achats sur le plan administratif et comptable.

// LES MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Dans le cadre de vos missions principales, vous prenez en compte les demandes d'approvisionnement validées par les différents services du groupement logistique et maintenance ; vous effectuez la recherche d'acquisition en fonction des volumes et des consommations et vous réalisez le sourcing auprès des fournisseurs en appliquant les règles du Code des Marchés Publics.

De plus, vous créez les articles stockés et non stockés ; vous vérifiez la conformité des prix par rapport aux tarifs des marchés et des devis et vous mettez à jour les changements de prix des articles sur le logiciel de GMAO ; vous préparez, gérez, établissez et suivez les commandes jusqu'à la facturation. Vous renseignez les magasins et ateliers sur la disponibilité des pièces et délais de livraison des fournitures et matériels ; vous participez à la recherche de documentation, de produits et de prix et estime les volumes et les consommations, en vue de l'élaboration des cahiers des charges des marchés publics ; vous contrôlez les révisions de prix des BPU.

Dans le cadre de vos missions secondaires, vous assurez le traitement des factures et vous enregistrez les pièces nécessaires à la justification du service fait dans le logiciel comptable ; vous établissez et mettez à jour des tableaux de bord et documents administratifs. Enfin, vous gérez les marchés carburants et papeterie via les logiciels spécifiques afin d'assurer l'approvisionnement des centres et des services du SDIS 33.

// PROFIL RECHERCHÉ

Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautique (logiciel CIRIL, logiciel GMAO), vous disposez de connaissance du Code des Marchés Publics.

// VOS ATOUTS

Vous avez le sens des relations humaines, un esprit d'équipe et vous faites preuves d'initiative. Vous avez des qualités organisationnelle et le sens de la rigueur.

// RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Rémunération indiciaire, régime indemnitaire (RIFSEEP) – participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance (contrat groupe SDIS33) - chèques vacances

Lieu de travail : 2 rue René Magné 33300 Bordeaux

Poste à pourvoir le : **Dès que possible**

Temps de travail : Temps complet – Régime hebdomadaire avec possibilité d'astreintes

// VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Date limite de candidature le : **08 juillet 2026**

Adressez un CV accompagné d'une lettre de motivation, de votre dernier arrêté de situation administrative et de vos 3 dernières évaluations professionnelles.

Vous souhaitez faire partie d'un établissement dont les valeurs de solidarité, d'altruisme mais aussi d'exigence offrent un sens au travail et un solide esprit d'équipe,

REJOIGNEZ-NOUS !

// CONTACT

Monsieur Sébastien LAOUENAN, chef du service logistique, au 05 56 11 82 78.