

**Un officier ou sous-officier de service chargé d'études et d'acquisition (F/H)
au sein de son groupement logistique et maintenance – Service études et acquisitions –
Bureau habillement et matériels**

*(Filière sapeurs-pompiers – Cadre d'emploi des lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels
du grade de lieutenant de 2^e classe
ou cadre d'emploi des sous-officiers de sapeurs-pompiers professionnels du grade d'adjudants)*



Référence : **2026-P047**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS33) assure les missions de protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, menaces et catastrophes de toutes natures, au sein du département métropolitain le plus vaste de France.

En 2025, notre engagement s'est traduit par 137 551 interventions, couvrant la lutte contre les incendies, le secours à personne, les accidents de la circulation, ainsi que les opérations diverses, notamment en réponse aux phénomènes météorologiques.

Le SDIS de la Gironde est un établissement de catégorie A et regroupe près de 6000 sapeurs-pompiers professionnels, volontaires et personnels administratifs et techniques, engagés quotidiennement auprès des populations.

Dans le cadre de cette grande mission de service public, au sein du groupement logistique et maintenance et sous l'autorité du chef de bureau, vous menez des projets d'acquisition d'habillement et de matériel opérationnel, en intégrant les innovations technologiques pour améliorer l'efficacité et la sécurité des interventions et d'innovation et vous assurez une veille technologique et réglementaire concernant l'habillement et le matériel opérationnel des sapeurs-pompiers.

// LES TÂCHES PRINCIPALES DU POSTE

Dans le cadre de vos missions principales, vous assistez le/la chef.fe de bureau dans la planification et la réalisation des études techniques et économiques pour les projets d'acquisition et de modernisation de l'habillement et des matériels, en intégrant les innovations technologiques et les solutions énergétiques durables. Vous contribuez aux activités du Bureau Habillement et Matériels pour identifier les tendances émergentes et orienter les projets d'innovation grâce à une veille technologique constante. Vous participez au travail collaboratif du bureau en favorisant un environnement de travail innovant et orienté vers la performance.

De plus, vous contribuez au suivi et à la mise à jour des applications et outils métiers en intégrant des solutions technologiques pour optimiser la gestion des ressources et le suivi des projets.

// LES TÂCHES SECONDAIRES DU POSTE

Au titre de vos missions secondaires, vous veillez à la formation des utilisateurs lors de la mise en service de l'habillement et des matériels, en mettant l'accent sur la sécurité et les modes d'utilisations les plus durables.

Vous participez à la recherche et au développement en matière d'habillement et de matériel opérationnel, en explorant les avancées technologiques et les solutions énergétiques durables.

A la demande du chef de service, vous pouvez assister le bureau Engins et Véhicules, au sein du service Études et Acquisitions, lorsque sa charge de travail le nécessite.

// PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez de connaissances et d'expérience en matière de conception, réalisation et utilisation d'habillement et de matériel incendie, incluant les innovations technologiques. Vous connaissez la réglementation et vous avez une expérience en matière de marchés publics, avec une attention particulière aux critères d'innovation et de durabilité.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et les technologies émergentes pour optimiser les processus et la gestion de projets. Vous connaissez les techniques de négociation.

Vous avez au minimum le permis B.

// VOS ATOUTS

Vous êtes organisé.e, vous avez une esprit de synthèse, d'analyse et une capacité d'initiative. Vous avez un vrai sens des relations humaines, du travail en équipe et du service public. De plus, vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles pour communiquer efficacement.

// CONTACT

Commandant Florent LEALI, chef du service études et acquisitions au 05.56.11.82.78

// RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Rémunération indiciaire, régime indemnitaire (RIFSEEP) – participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance (contrat groupe SDIS33) - chèques vacances

Lieu de travail : 2 rue René Magné 33300 Bordeaux

Poste à pourvoir le : **Dès que possible**

Temps de travail : Temps complet avec possibilité d'astreinte. L'activité nécessite de fréquents déplacements dans les divers sites du département mais également possibles sur l'ensemble du territoire français et européen.

// VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Adressez un CV accompagné d'une lettre de motivation.

Pour les fonctionnaires, merci de joindre également votre dernier arrêté de situation administrative et 3 dernières évaluations professionnelles.

Vous souhaitez faire partie d'un établissement dont les valeurs de solidarité, d'altruisme mais aussi d'exigence offrent un sens au travail et un solide esprit d'équipe,

REJOIGNEZ-NOUS !