LE SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA GIRONDE RECRUTE

Un assistant administratif (F/H)

au sein de l'Union Départementale des sapeurs-pompiers de la Gironde

(Filière administrative – Cadre d'emploi des adjoints administratif)

Référence : **2026-P057**

LE SDIS DE LA GIRONDE : UN SERVICE PUBLIC AU CŒUR DE LA PROTECTION DES POPULATIONS

Le Service départemental d'incendie et de secours de la Gironde (SDIS 33) assure des missions essentielles de protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, aux menaces et aux catastrophes de toutes natures, sur l'ensemble du département.
En 2025, cet engagement s'est traduit par 137 551 interventions, couvrant notamment le secours à personne, la lutte contre les incendies, les accidents de la circulation et les opérations diverses, en particulier lors de phénomènes météorologiques.
Établissement public de catégorie A, le SDIS 33 rassemble près de 6 000 sapeurs-pompiers professionnels et volontaires ainsi que des personnels administratifs, techniques et spécialisés. Tous contribuent, par leurs compétences et leur engagement, à assurer la continuité du service public de secours et à répondre aux besoins de la population.

L'UNION DÉPARTEMENTALE DES SAPEURS-POMPIERS DE LA GIRONDE : UNE ASSOCIATION ENGAGÉE

Association loi 1901, l'Union départementale des sapeurs-pompiers de la Gironde (UDSP33) fédère les amicales du département et rassemble les acteurs de la communauté sapeur-pompier : sapeurs-pompiers actifs et retraités, jeunes sapeurs-pompiers et personnels administratifs, techniques et spécialisés.
Elle accompagne la vie associative, soutient les initiatives de ses adhérents et contribue à faire vivre les valeurs de solidarité, de cohésion et d'engagement. À travers ses projets et ses manifestations, elle renforce les liens entre ses membres et valorise les actions de la communauté sapeur-pompier auprès de ses partenaires et du grand public.

VOTRE RÔLE AU SEIN DE L'ASSOCIATION

Recruté.e par le SDIS de la Gironde, vous serez mis.e à disposition de l'Union départementale des sapeurs-pompiers de la Gironde afin de contribuer au bon fonctionnement administratif de l'association et à la mise en œuvre de ses activités.
En lien étroit avec le président de l'Union départementale et les instances associatives, vous assurez un rôle de soutien administratif, d'organisation et de coordination.
Ce poste polyvalent vous amène à intervenir sur des missions variées, allant de la gestion administrative à l'organisation des réunions et des déplacements, en passant par la rédaction et la communication. Votre contribution facilite le fonctionnement quotidien de l'UDSP33 et la valorisation de ses actions.

// LES MISSIONS DU POSTE

Au sein de l'UDSP33, vous intervenez sur trois grands domaines d'activité.

Gestion administrative : vous assurez le suivi du courrier, des agendas et des dossiers, préparez les documents nécessaires au fonctionnement de l'association et veillez au respect des échéances administratives.

Organisation et coordination : vous préparez les réunions du conseil d'administration, notamment les convocations et les comptes rendus, et organisez les déplacements des membres du conseil d'administration ainsi que des équipes sportives.

Communication et valorisation des actions : vous contribuez à la rédaction et à la publication de contenus sur les réseaux sociaux, à la mise à jour du site internet et à la diffusion des actualités de l'association. Vous pouvez également réaliser des recherches documentaires et préparer des dossiers thématiques selon les besoins.

// PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes une personne organisée, rigoureuse et polyvalente, dotée de bonnes capacités rédactionnelles et d'un bon relationnel. À l'aise avec les outils bureautiques et numériques, vous savez gérer les priorités, assurer le suivi de plusieurs dossiers et travailler en équipe avec discrétion et autonomie.

Une pratique des réseaux sociaux, une connaissance du fonctionnement associatif ou de l'environnement des sapeurs-pompiers constitueraient des atouts.

//POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le SDIS de la Gironde et être mis(e) à disposition de l'UDSP33, c'est :

- Donner du sens à son travail, en contribuant au fonctionnement d'une association engagée auprès de la communauté sapeur-pompier.
- Exercer des missions diversifiées, mêlant gestion administrative, organisation et communication.
- Participer à la vie d'un réseau départemental, au contact d'interlocuteurs variés et de projets associatifs.
- Mettre ses compétences au service du collectif, dans un environnement fondé sur les valeurs de solidarité, de cohésion et d'engagement.

// RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Rémunération indiciaire, régime indemnitaire (RIFSEEP) – participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance (contrat groupe SDIS33) – chèques vacances.

Lieu de travail : 56 cours du Maréchal Juin – 33000 BORDEAUX

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Temps de travail : Temps complet.

Déplacements possibles sur et hors du département. Réunions en soirées et week-end.

Statut : Mise à disposition

// VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Adressez un CV accompagné d'une lettre de motivation.

Pour les fonctionnaires, merci de joindre également votre dernier arrêté de situation administrative et vos 3 dernières évaluations professionnelles.

// CONTACT

Lieutenant-colonel David BRUNNER, Président de l'UDSP33 au 06.30.92.30.07

REJOIGNEZ-NOUS !