

Référence : **2026- P055**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS33) assure les missions de protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, menaces et catastrophes de toutes natures, au sein du département métropolitain le plus vaste de France.

En 2025, notre engagement s'est traduit par 137 551 interventions, couvrant la lutte contre les incendies, le secours à personne, les accidents de la circulation, ainsi que les opérations diverses, notamment en réponse aux phénomènes météorologiques.

Le SDIS de la Gironde est un établissement de catégorie A et regroupe près de 6000 sapeurs-pompiers professionnels, volontaires et personnels administratifs et techniques, engagés quotidiennement auprès des populations.

Dans le cadre de cette grande mission de service public, sous l'autorité hiérarchique du/de la chef.fe de bureau, vous assurez la réception, le stockage, la préparation, le colisage et la distribution des articles et équipements gérés par le magasin.

// LES MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Vous réceptionnez physiquement et informatiquement tous les articles et équipements provenant des fournisseurs (vous aidez au déchargement) et des centres (vous participez au déchargement de la messagerie départementale) ; vous vous assurez que tous les colis ont été livrés en vérifiant l'émargement de la feuille de route et enregistrez la feuille de route informatiquement (scan). Enfin, vous orientez les articles vers les ateliers ou la zone de traitement des demandes.

De plus, vous préparez les demandes d'articles et de remplacement d'équipements vers les centres, services et ateliers ; vous réalisez un double-contrôle, conditionnez et colisez les articles et équipements prêts à être livrés ; vous préparez l'expédition des articles et équipements à livrer dans les centres et services et saisissez informatiquement les sorties de stock ; vous établissez les feuilles de route des messagers ; vous livrez les articles et les équipements destinés aux ateliers ; vous assurez le réapprovisionnement des rayonnages et tours de stockage ; vous procédez aux inventaires physiques des stocks demandés et vous manipulez et stockez les articles et équipements à l'aide d'appareils de manutention.

Enfin, vous analysez les retours attendus et traitez les retours des centres et services ; vous effectuez les transferts informatiques et vous réajustez les quantitatifs sur demande de votre responsable.

// LES MISSIONS SECONDAIRES DU POSTE

Au titre de vos missions secondaires, vous organisez physiquement le magasin en demandant la création des emplacements de stocks, en aménageant des rayonnages, des tours de stockage, vous nettoyez et entretenez les rayonnages . Vous vous appropriez et approfondissez vos connaissances sur les articles et équipements des dotations gérés par le magasin unique. Vous remplacez les titulaires de la messagerie et transportez occasionnellement des marchandises vers les services et centres d'incendie et de secours hors groupement logistique et maintenance ; vous participez au rangement et à l'entretien des locaux et du site.

De plus, vous participez à l'amélioration des conditions d'hygiène, sécurité et conditions de travail du magasin unique.

// PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes autonome et rigoureux.se, vous avez le sens de l'organisation et des relations humaines. Vous disposez d'aptitude physique et vous aimez travailler en équipe.

Vous maîtrisez les outils informatique et bureautique et les logiciels spécialisés dans la gestion des stocks, vous disposez d'une expérience dans le domaine de la gestion des flux et des stocks.

Vous avez des connaissances en hygiène, sécurité et conditions de travail.

Vous possédez le permis B et pour ce poste il est souhaitable d'être aussi titulaire des permis cariste et du permis C.

// RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Rémunération indiciaire, régime indemnitaire (RIFSEEP) – participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance (contrat groupe SDIS33) - chèques vacances

Lieu de travail : 2 rue René Magne – 33300 BORDEAUX

Poste à pourvoir le : **1^{er} janvier 2027**

Temps de travail : Temps complet avec possibilité d'astreintes

L'activité s'exerce dans un magasin. Elle peut nécessiter également des déplacements dans les divers centres de secours et services.

// VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

Adressez un CV accompagné d'une lettre de motivation.

Pour les fonctionnaires, merci de joindre également votre dernier arrêté de situation administrative et vos 3 dernières évaluations professionnelles.

// CONTACT

Monsieur Sébastien LAOUENAN, chef du service logistique, 05 56 11 82 15

Vous souhaitez faire partie d'un établissement dont les valeurs de solidarité, d'altruisme mais aussi d'exigence offrent un sens au travail et un solide esprit d'équipe,

REJOIGNEZ-NOUS !